

OD Codep - DQIAQF 12/12/2025

NOMBRAMIENTOS Y CARGOS

Se aprueba el nombramiento del Dr Ernesto Marceca como Director Adjunto y de la Dra. Graciela González como Secretaria Académica del DQIAQF. El CoDep agradece el trabajo de la Dra. María Ana Castro, quien se desempeñó previamente en ese puesto. Se evalúa la posibilidad de complementar esta tarea asignando a algún docente del Departamento para recepcionar las inquietudes de estudiantes respecto de horarios de cursada, equivalencias, etc. y darles curso dentro de nuestro marco institucional.

Se notificó el dictamen de la selección interina de JTP DS. Se nombrará a los tres candidatos del orden de mérito a partir del primer cuatrimestre 2026.

A partir de mayo de 2026, el taller de electrónica queda solo a cargo de Leonardo Cantoni, por finalización de los contratos y renuncias de los asistentes. Se busca la posibilidad de renovar el cargo equiparado a Barrenechea por todo el 2026, con mayor carga horaria.

PRESUPUESTO E INFRAESTRUCTURA

Se abrió la licitación para comprar los espectrofotómetros para Química General. Las empresas que se presentaron ofertan equipos con valores muy por encima del rango estimado, incluso en caso de la empresa Pasco, que no presentó ofertas por los modelos de valor accesible de la gama a la que estaba dirigida la licitación. Como ninguna de las opciones se adapta a las necesidades del Departamento, se dejará sin efecto el llamado. La intención es adquirir los equipos necesarios por compra directa, en febrero 2026.

Considerando los pedidos del equipo de implementación de las materias del área de Química Analítica del Plan de Estudios 2024, se proyecta incluir en el presupuesto 2026 la adquisición de un potenciómetro y una lámpara de cátodo hueco. Se evalúa la recuperación de bombas de agua recirculante existentes en el Departamento para filtración, sin necesidad de adquirir o construir trampas de agua corriente o sistemas de filtración a vacío. Se contempla incluir en el presupuesto 2026 los pedidos que resulten del diseño de la materia Química Física I (Plan '24) a implementarse el año que viene.

Dado que el Taller de Aguas se ha discontinuado en los últimos años, se articulará con las responsables la recuperación de los cajones y el material de laboratorio que usaba esta actividad para ponerlos a disposición de las materias del área de Química Analítica.

Se organizó la fiesta de fin de año cofinanciada con el INQUIMAE, el 17/12.

En el marco del proyecto de renovación de los laboratorios de docencia, hubo una reunión con el DQO para coordinar la presentación de una nota de intención ante las autoridades de la Facultad. La Dirección presentará esta nota antes de fin de año, informando el estado de avance del proyecto. La Dra. Graciela González, asignada por el CoDep para coordinar estas acciones, conformó un equipo de trabajo incluyendo al Dr. Martín Negri y la Dra. Mabel Tudino, quienes generaron una carpeta con presupuestos de equipos básicos para el área de analítica y materiales. Están trabajando en definir el instrumento para conseguir la financiación. Respecto de las propuestas de adecuación, está prevista la visita de una arquitecta y se ha consultado con profesores de otros departamentos que llevaron a cabo tareas similares.

ACADÉMICO - ADMINISTRATIVO

Considerando las estimaciones de cantidad de estudiantes que cursarán Química Analítica I (Plan '24), se abrirán en principio dos turnos para el primer cuatrimestre 2026. Se contempla la posibilidad de que sea necesario ampliar la capacidad, de acuerdo a la cantidad de estudiantes que accedan a la materia como parte de la nueva Licenciatura en Biotecnología.

Se instruyó a la Comisión de Distribución de Tareas Docentes que la propuesta de asignación de tareas no se haga solamente en base a las preferencias y la disponibilidad de los profesores, sino que articulen con un interlocutor de los equipos de adecuación de materias al Plan de Estudios 2024, a fin de mantener en las primeras dos o tres cursadas a profesores del equipo que haya diseñado las materias. Asimismo, se solicitará que a futuro, la distribución de auxiliares para cada cuatrimestre se notifique antes de terminar el cuatrimestre precedente.

Regularización del SIU: se encomendó a los coordinadores del Qca.Gral que organicen el cierre de actas de TTPP al final de este cuatrimestre en curso. El cierre de actas deberá asegurarse de ahora en más. A partir de esto, se podrán cerrar las actas de los varios cuatrimestres anteriores que permanecen incompletos para esta materia. Respecto de las otras materias del Departamento, a raíz de la gestión de la Dra. Graciela González, casi todos los problemas de cierre de actas de TTPP que persistían fueron solucionados.

El Dr. Jonathan Szuster y la Dra. Virginia Diz presentaron un informe acerca de las acciones que el DQIAQF debe tomar ante los programas de Pasantías Educativas y los Prácticas Sociales Educativas. Se designará una docente del Departamento a cargo de la vinculación para las PSE ofrecidas por el DQIAQF: recopilar las propuestas y ofrecerlas a estudiantes interesadas.

Ignacio Poggi presentó un informe sobre las mejoras implementadas por UTI en el 2025. Se incluye información sobre el nuevo sistema de administración de cargos, que será incorporado por Secretaría el año próximo.

Se avala la propuesta de enviar un email a todos los estudiantes de Química General para advertir sobre la modalidad del examen final, teniendo en cuenta que en muchos casos es la primera vez que se enfrentan a una instancia similar.