

# Acta del CODEP DQIAQF

Vi 28/2/2025

## Elecciones de director/a:

- Se estableció el cronograma de la presentación de candidatos/as para la dirección del DQIAQF, y de la consulta departamental del proceso de designación. El mismo dará comienzo en el mes de mayo. Asimismo, se estableció que la nueva dirección comenzará a gestionar a principios del segundo cuatrimestre del calendario 2025.
- Para compensar la alta demanda de la tarea de dirección se decidió relevar, de manera optativa, o en todo caso disminuir sustancialmente, las tareas docentes del/a director/a y del/a director/a adjunto/a, como así también desafectarlos/as en lo posible del trabajo en comisiones y otras tareas de representación departamental. Asimismo, se estableció que el/la director/a y el/la director/a adjunto/a podrán solicitar retribución de viáticos (en el sentido amplio de la palabra) con el objetivo de mitigar gastos menores ocasionados en el ejercicio de la función de dirección.
- Tal como está contemplado en el reglamento, cada propuesta de candidatos/as a la dirección nominará a 2 (dos) profesores: uno/a para el cargo de director/a y el otro/a para el cargo de director/a adjunto/a. Si bien la duración reglamentaria del mandato es de 2 años, la fórmula podría intercambiar roles al cabo de 1 año (con la autorización de las autoridades de la FCEN). Cuando la fórmula tenga esa intención (intercambiar el/la director/a al haber transcurrido 1 año), es razonable que lo comuniqué a la comunidad del departamento al momento de la consulta.

## Informes:

- Se elevaron los pedidos de designación de los/as Dres. Paula Longinotti, Mariano Gonzalez Lebrero, María Ana Castro, Paula Soledad Antonel y Uriel Morzan en cargos de PAD DS, de acuerdo a los resultados de la selección interina. Todos/as ellos/as cuentan con asignación docente para este cuatrimestre, y se espera que los nombramientos estén para fines de marzo o principios de abril. Asimismo, se iniciaron gestiones para regularizar dos de esos cargos de PAD DS.
- Se informó sobre el estado del concurso de Ay 2da. El mismo ya cuenta con fecha para la prueba de oposición, con modalidad escrita presencial. El CODEP hizo llegar un pedido al Jurado para que analice la habilitación de la modalidad escrita con supervisión remota para ampliar las posibilidades de participación.
- Se informó sobre las mejoras alcanzadas en cuanto a la Infraestructura del Departamento: concluyó la remodelación de la instalación eléctrica de la cocina del 1er piso, se avanzó en la adquisición de una heladera y un horno nuevo, se gestionó un espacio de Secretaría Técnica para usar como depósito, se hicieron acciones para liberar espacio en pasillos y cuartos. En ese depósito se pondrá el horno de vidrio en desuso, y una sierra que actualmente ocupa un pasillo obstruyendo acceso a materiales de seguridad en caso de incendio/otros. Se desecharán los tubos de gases obsoletos.

También se removerá la mesa de mármol que está en el pasillo del tercer piso. Se solicita proveer de guantes y esponjas en el área de cocinas para incentivar la higiene participativa.

- Se presentaron los resultados de la encuesta de relevamiento de tareas realizada a fin de 2024. Se reasignarán tareas y se confeccionará una lista de tareas nuevas para repartir entre profesores, investigadores formados e investigadores en formación. Se ensayaron ejemplos de las mismas, para luego ir completando la lista. Como ejemplo, se mencionaron una serie de tareas afines al área Académica del Departamento, tales como implementar/adecuar las materias y laboratorios al nuevo plan de estudios de química, relevar cuatrimestre a cuatrimestre el equipamiento que salió de funcionamiento en los laboratorios de docencia y gestionar su reparación o reemplazo, organizar carpetas con detalles de equipamiento para docencia a adquirir en el futuro, armar una campaña de recepción de donaciones para ese fin, fomentar la interacción con graduados que se desempeñan fuera de la facultad, etc.
- Se informó sobre las acciones realizadas para depurar la cuenta oficial de mail del dqiaqf. Se enviaron e-mails a cientos de direcciones en desuso, avisando que en un plazo de 3 meses las mismas se darán de baja. Se recibieron algunos pocos mensajes solicitando extender ese plazo, lo cual se concedió en muchos casos. Las direcciones fueron desactivadas cuando los mensajes no llegaron a destino.
- Se informó que las cuentas .qi ofrecen almacenamiento en la nube, en vinculación con OneDrive, y se resolvió facilitar el acceso de la comunidad a ese beneficio.
- Se solicita un informe a la Dirección sobre la no-renovación del contrato del Dr. Federico Svark. Dicho contrato finalizó el 31/7/24, durante la gestión anterior, y no se pidió renovación. Las razones no se mencionan en las actas.

### **Presupuesto**

- Se presentó el presupuesto 2025. Se detallaron los gastos asociados a los trabajos en marcha (Infraestructura) y las licitaciones ordinarias. Se decide imponer en lo posible una pendiente positiva en adquisición de equipamiento pequeño para docencia. Hacia fines de cada año, se realizará una consulta a los profesores responsables de las distintas materias sobre los materiales, reactivos y equipos que proponen incorporar a una lista de compras, que se irá actualizando. Ya informaremos a la comunidad. Las distintas áreas del presupuesto se balancearán de modo tal de lograr adquirir cada año algún equipo menor para docencia. Se aprueba incorporar en la licitación 2025 la adquisición de 2 espectrofotómetros básicos para la materia Qca. Gral. Asimismo, se relevarán los equipos existentes para identificar a aquellos que exhiben fallas, y se destinará dinero para mandarlos a reparar.

### **Personal de maestranza**

- Se realizará una reunión con el personal de maestranza, representantes de CODEP y el director para revisar la distribución de tareas. Se asignará la limpieza de nuevas áreas asignadas por la facultad

### **Respuestas a pedidos, iniciativas o notas**

- Se iniciarán acciones para intentar digitalizar el espectrofotómetro HP del área FOMECE.
- Se solicitará por nota al área de Hacienda-FCEN una contribución para saldar al INQUIMAE una deuda originada en el mantenimiento de la caja seca ubicada en el T29, destacándose el carácter de única vez y de emergencia. El CODEP no atenderá pedidos de financiamiento para mantener en funcionamiento equipos pertenecientes a grupos de investigación.
- En respuesta a la nota presentada por la Dra. Lucy Coria a la dirección el 6/2/25, el CODEP acuerda otorgar el espacio solicitado, bajo la condición que la Comisión de Espacios no haga objeciones al respecto. La dirección de INQUIMAE, a quien también fue dirigida la nota, no ha presentado objeciones. Dadas las características del espacio, éste sería apto para ubicar por lo menos a 2 personas. Se consulta a la Comisión de Espacios sobre la posibilidad de ubicar en ese lugar a la Dra. Yamila Perez Sirkin, quien también ha solicitado por nota espacio de escritorio).
- Ante la necesidad de promover la asistencia de investigadores y becarios doctorales a los seminarios del departamento/instituto el CODEP destacó que esa actividad es esencial y parte importante en la formación de nuestros estudiantes. Se decidió solicitar a la comisión de seminarios propuestas al respecto, tales como generar ámbitos de discusión post-seminarios, fomentar preguntas por parte de los estudiantes, ofrecer bebidas/snacks, u otras acciones, con el fin de consolidar el sentido de pertenencia institucional de cada uno/a de nosotros/as al departamento/instituto .
- Por iniciativa del CODEP, se estudia un mecanismo de compensación a docentes asignados regularmente a turnos nocturnos, a pesar de sus preferencias, lo cual contrasta fuertemente con la situación de otros docentes que sólo toman turnos mañana o tarde. Se analizarán propuestas en la próxima reunión.
- Se decidió solicitar a todos/as los responsables de las materias de grado que adecuen los cronogramas de las mismas, de manera tal de no superponer actividades tales como los exámenes de recuperación con las fechas de exámenes finales. Se envió una nota a todos los responsables de las materias para que procuren adelantar las actividades de la cursada, y terminar así en tiempo y forma con el cronograma de la FCEN, dejando accesible la 1era fecha de exámenes finales.

### **Página web del departamento**

- Se decide nombrar un equipo de personas para mejorar, actualizar y organizar la página web del departamento.