

Acceso a aplicaciones Office 365 (incluye almacenamiento)

Aclaración: Este documento es un compilado de instrucciones realizado con la información proporcionada por la Universidad de Buenos Aires y/o CONICET, dado que no son administrados por el DQIAyQF.

CUENTAS DE CORREO UBA

De acuerdo con la nueva disposición en el acuerdo UBA-Microsoft, para poder acceder a los servicios de Office365, se deben seguir las siguientes indicaciones.

Seguir los pasos para confirmar y verificar los datos registrados. Quedará un usuario y contraseña para usar en los portales UBA, que se sincroniza luego de esperar 60 minutos.

1. Crear una cuenta @uba.ar. (Si ya la tenés, debés igualmente activarla)

Deberás ingresar al <https://wifi.uba.ar/> y autogestionarte una cuenta. Esta cuenta autogestionada también te permitirá navegar por la red WIFI de cualquier edificio de la Universidad.

Seguir los pasos para confirmar y verificar los datos registrados. Quedará un usuario y contraseña para usar en los portales UBA, que se sincroniza luego de esperar 60 minutos.

Una vez pasado ese tiempo, tendrás acceso al portal que te permitirá realizar cualquier gestión sobre tu clave o datos personales:
<https://id.uba.ar/aug/private/login>.

En caso de no poder loguearte porque no recordás la clave, podrás generar una nueva en el mismo portal:
<https://www.uba.ar/archivos/TyC-UBA-WiFi.pdf>

IMPORTANTE: Algunos vínculos de estos sitios no son accesibles desde internet, y solo podrás abrirllos desde las redes WiFi de nuestros edificios (UBA-WiFi y UBA-WiFi-Portal).

NOTA: Tener en cuenta que el servicio se completará entre 10 minutos y 2 horas del registro de la cuenta. Por lo que posiblemente tampoco visualices las aplicaciones disponibles antes que se complete el proceso.

2. Para acceder a las aplicaciones de Office (ahora Microsoft 365) y verificar el almacenamiento en OneDrive, ingresar a <http://office.com> e iniciar sesión con el correo @uba.ar y la contraseña creados. Se te va solicitar garantizar la seguridad de la cuenta, para ello te recomienda instalar *Microsoft Authenticator* (seguir los pasos), escanear el QR con la

aplicación, confirmar el número mostrado en la app, y continuar. Una vez finalizado este proceso podrás acceder a las aplicaciones de Microsoft 365, y en particular verificar en OneDrive (parte de Microsoft 365) que se cuenta con 100 GB de almacenamiento.

CUENTAS DE CORREO CONICET

Todo personal perteneciente al CONICET puede solicitar un correo electrónico institucional.

1. Enviar un e-mail a la siguiente dirección: correointranet@conicet.gov.ar solicitando la creación del correo institucional con los siguientes datos: nombre, apellido y número de CUIL.
2. Para acceder y descargar el paquete Office, ingresar a <http://office.com> e iniciar sesión con el correo @conicet.gov.ar y la contraseña creados. Seguir los pasos indicados en el punto 2 de la sección anterior, al finalizar y accediendo a Onedrive podran verificar que cuentan con 100 GB de almacenamiento.