

## Acta CODEP 29-02-2016

Presentes: F. Battaglini, D. Estrin, S. Suárez (comisión de distribución docente), Juan Pellegrino (comisión de distribución docente), S. Aldabe, D. Murgida, M. Bringas, S. Antonel, L. Slep, A. Funes y M. G. Lagorio

### 1. Pautas de trabajo docente.

Se acordó que la secretaría del departamento informará a cada nuevo docente designado las pautas generales referidas al trabajo docente en el DQIAQF que se detallan a continuación:

i) La tarea docente implica: Preparar y dar las clases, evaluar el trabajo de los alumnos, diagramar y corregir exámenes, (si corresponde al cargo), preparar material para los alumnos, preparar material para las prácticas cuando sea necesario, probar prácticas de laboratorio, asistir a las reuniones de la materia asignada

ii) El trabajo docente se realiza de febrero a diciembre. Durante los periodos en que no hay clases el tiempo de docencia se destina a la preparación, elaboración, discusión, etc del trabajo del cuatrimestre.

iii) Los docentes que por algún motivo académico (congreso, curso, estadías en otros centros, etc) se ausenten entre febrero y diciembre DEBEN pedir licencia. Las licencias mayores a 30 días deben ser tratadas en el Codep.

iv) Los docentes deben colaborar con los pedidos de la comisión de distribución en las fechas establecidas.

v) En caso de ausentarse por motivos no académicos (enfermedad, problemas familiares, etc) es imprescindible avisar al profesor y coordinador de la materia y enviar además un mail informativo a la secretaría.

vi) El receso es oficialmente el período de vacaciones. Si por algún motivo el docente necesita tomar sus vacaciones en otra fecha debe solicitar autorización al profesor/a responsable (o coordinador/a) e informarlo por mail en la secretaría.

### 2. Pautas para distribución docente

Se aprueba el reclamo de la comisión de distribución docente sobre la posibilidad de ubicar a Yanina Minaberry en QF este cuatrimestre. La comisión de distribución docente se ocupará de esta redistribución. Se acordó que todos los pedidos de docentes por parte de los profesores y las incorporaciones o cambios en la distribución docente sean manejados a través de la comisión de distribución docente (CDD).

La dirección solicita a la CDD tener lista la distribución de docentes del 2do cuatrimestre de 2016 al 30 de abril de este año.

Se le pedirá a Natalia Rascón que dé apoyo a la CDD haciendo una estimación del número probable de inscriptos en las materias de grado antes del comienzo del cuatrimestre.

### 3. Necesidad de auxiliares en Química Analítica

A partir de la necesidad de Qca. Analítica de contar con mayor cantidad de auxiliares, la CDD se ocupará de conseguir que un ayudante de primera pase de Qca. General e Inorgánica I a Qca. Analítica. La CDD se encargará de

comunicar lo antes posible el cambio tanto a los docentes auxiliares como a los profesores de las materias involucradas.

- 4 Excepcionalmente, por encontrarnos en un período de transición, se aceptaron los pedidos de licencia de Sebastián Suárez y de Germán Pieslinger para mejorar su formación (licencia con goce de sueldo por tres meses). Se tuvo en cuenta también que dichos docentes han desarrollado tareas de preparación de las materias a dictarse en el 1er cuatrimestre, realizarán actividades docentes hasta su partida y no han tomado aun vacaciones.
- 5 Tareas asignadas. Esteban Ithurralde renuncia a partir del primero de abril a su cargo DE. Dado que no se le había indicado tarea durante este año, se le asignó un trabajo de edición de las introducciones a las guías de Qca Gral e Inorg. I para la elaboración de un libro. Se recibió el informe de Yamila Pérez Sirkin de la materia Complementos. Se aprobó dicho informe y se destacó que puede considerarse un muy buen ejemplo de reporte de actividades de un docente al que se le asignó un trabajo alternativo al de docencia frente a alumnos.
- 6 Concursos. Se decidió mantener la periodicidad del llamado a concursos regulares tal como se viene haciendo (dos años consecutivos con concurso y el tercero sin concurso). Durante este año, y en caso de que surja necesidad, se llamará a selección interina de JTPs. Si hay dinero disponible, también se invitarán profesores visitantes.
- 7 Repositorio de documentos. Están disponibles en formato pdf en la página web del DQIAQF. Los profesores que deseen contar con el material editable deben solicitarlo a Natalia. A fin de cada cuatrimestre los responsables de cada materia enviarán a Natalia el material actualizado en forma editable.
- 8 Página Web. Ya funciona la nueva página web del DQIAQF. Solicitaremos a Natalia que envíe las instrucciones para cargar los datos a todos los JTPs y ayudantes de primera del dpto. Se solicitará a Natalia que realice una depuración de la página web dos veces al año.
- 9 Reunión 23/2/2016. Se informó sobre la reunión del 23/2 referida a la inserción de alumnos del primer año de las carreras. Se informó que el CBC para alumnos de la FCEN funcionará en el segundo piso del pabellón II. En la reunión del 23/2 se presentaron distintas estrategias tendientes a lograr independencia de pensamiento en los alumnos.
- 10 Se comentó la necesidad de mejorar las materias de Química Física en particular los laboratorios.
- 11 Se observó que hay que convocar con urgencia las elecciones de representantes por el claustro de alumnos del CODEP. También se decidió convocar a una reunión del claustro de profesores en abril de este año.

**Próxima reunión de CODEP: viernes 18-3, 9.30 hs.**