

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 28 de marzo de 2014

Sr. Director del Departamento de Química Inorgánica, Analítica y Química Física
FCEyN, UBA
Prof. Dr. Fabio Doctorovich
Sr. Director de INQUIMAE, CONICET
Prof. Dr. Ernesto Calvo
Sres. Miembros del CoDep DQIAyQF
Sres. Miembros del Consejo de Dirección de INQUIMAE

Ref: Distribución escritorios para becarios y colaboradores.

La comisión de espacios del DQIAQF/INQUIMAE, en base a las solicitudes de alta de escritorios de becarios de investigación y personal técnico, presentada durante el mes de marzo de 2014, eleva la presente sugerencia para dar respuesta a las demandas de espacio planteadas.

En la adjudicación de escritorios de personal de investigación y personal técnico han sido tenidos en cuenta los criterios para adjudicación elaborados por la comisión a fines de 2011, que se incluyen en el anexo.

Se tomó como criterio que aquellos becarios y colaboradores tiempo completo que ya vienen realizando tareas de investigación en el instituto, continúen ocupando el mismo lugar a menos que hayan solicitado un cambio explícito de oficina.

Teniendo en cuenta el ingreso de personal tiempo completo a partir del 1 de abril de 2014, se propone la siguiente asignación de escritorios, de acuerdo a los pedidos recibidos:

Nombre y Apellido	Oficina asignada
Nicolás García Saggion	E29
Fernando Scolari	P28
María del Pozo Vazquez	E29
Walter Baroni Peverini	E29
Caterine Adams	E29
Pablo Rosi ⁽¹⁾	P3
Virginia Diz	T6
Paula Vena	T25
Bruno Aramburu	T25
Juan Montes de Oca	T33
Jaime Rincón Cardona	T25
Andreas Schueren	T33
Sebastián Suarez ⁽²⁾	T25

⁽¹⁾ No se recibió ningún pedido, sin embargo al tratarse de un JTP con dedicación exclusiva, se le asigna un escritorio en sala de becarios P3.

⁽²⁾ Se decidió reasignar a Sebastián Suarez, que ocupaba un espacio en la oficina T33, a la T25.

Teniendo en cuenta el ingreso de personal tiempo parcial rentado y en base a las solicitudes de sus directores, se propone la siguiente asignación de escritorios compartidos:

Nombre y Apellido	Oficina asignada
Gabriela Horwitz / Romina Landa	P8
Yair Litman / NN	P3
Leila Rodriguez / Nicolás de Matteis	P8

Graciela Priano / NN	P8
Ignacio Poggi (computación)	P3
Ana Tufo/Ana Graziano	T6
Clara Marshal/Luca Terraciano	T6
Ana Fonrouge/Julián Perdoménico	T6
Florencia Villar/NN	T6
Nicolás Arencibia/Diana Martínez	T25

Por último, esta comisión propone la siguiente asignación de escritorios *de cortesía* para personal tiempo parcial no rentado/perteneciente a otra institución:

Nombre y Apellido	Oficina asignada
Gabriela Cordon / Analía Iriel	P3
José Luis Mietta / NN	P3

Por razones de falta de espacio:

No se asignó escritorio a los estudiantes no rentados. Se sugiere que éstos compartan escritorio con otros miembros de su grupo de pertenencia.

Investigadores dirigidos o realizando colaboraciones con personal del Instituto/Departamento podrán usar un escritorio de cortesía en la oficina P3.

No es posible asignar escritorios a personal que realiza tareas administrativas.

COMISION DE ESPACIOS

Antonel / Battaglini / Di Salvo / Longinotti / Méndez De Leo

ANEXO

Criterios a seguir para la adjudicación de escritorios:

Los pedidos de espacios que se eleven a las direcciones serán considerados por la Comisión de Espacios en base a los criterios que se enumeran a continuación.

- 1) Tendrá **primera prioridad** para la asignación de escritorios el personal que realice tareas de investigación con dedicación exclusiva en el DQIAQF/INQUIMAE, específicamente becarios (doctorales y postdoctorales) y personal que cuente con cualquier otro medio de financiación, para realizar doctorados o posdoctorados *con lugar de trabajo de dedicación exclusiva* en el DQIAQF/INQUIMAE.
- 2) **En segundo lugar**, tendrá prioridad para la asignación de escritorios el personal que realice investigación con dedicación exclusiva en forma temporaria (por al menos un mes) bajo la dirección de profesores/investigadores DQIAyQF -INQUIMAE en el marco de algún proyecto formal (de cooperación, tesis co-dirigidas, uso de facilidades adquiridas por grupos de varios lugares del tipo PME, etc.).
- 3) **En tercer lugar**, se asignarán escritorios al personal que realice tareas **técnicas** con dedicación exclusiva, en particular aquellos cuyo trabajo esté enmarcado en un convenio con terceros, en el que participen investigadores del DQIAyQF/INQUIMAE.
- 4) **En cuarto lugar**, se asignarán escritorios a aquellas personas que realicen tareas de investigación con dedicación parcial en forma acreditada por alguna institución (por ejemplo, becarios Estímulo de UBA).
- 5) La Comisión de Espacios podrá evaluar pedidos excepcionales de escritorio para personal que no se encuadre en las categorías detalladas anteriormente, y elevar una sugerencia a la dirección DQIAyQF y a la de INQUIMAE.
- 6) La solicitud de escritorio la realizará el director del personal, a través de un formulario electrónico de alta. cuya implementación se hará a la brevedad y será convenientemente anunciada. La recepción de solicitudes por parte de la Comisión de Espacios será permanente, y las asignaciones se resolverán en las reuniones mensuales de la misma.¹ Cumplidos los requisitos de adjudicación, la Comisión procurará satisfacer la ubicación del escritorio solicitada como primera prioridad en el formulario de alta.²
- 7) Cuando un usuario de escritorio interrumpa sus tareas en el DQIAQF-INQUIMAE por un período mayor a 3 meses (cese de la filiación institucional, licencia, u otros) su director deberá dar de baja el escritorio asignado por medio de un formulario electrónico de baja.
- 8) La distribución interna del personal en los escritorios en cada local quedará a cargo de los ocupantes de los mismos, dirimiéndose las disputas en el marco de esta Comisión.

B) Normas básicas de funcionamiento de locales de escritorios.

- 1) El mantenimiento, remodelación y/o incorporación de nuevos muebles en las Salas de Escritorios deberá ser evaluado por esta Comisión, que elevará su recomendación a las direcciones del DQIAQF-INQUIMAE.
 - 2) Los locales estarán provistos de cerraduras electrónicas cuyas tarjetas de apertura serán administradas por el DQIAQF-INQUIMAE. Se entregará una tarjeta a cada usuario, bajo responsabilidad de su director. Las tarjetas serán intransferibles.
 - 3) Los espacios de escritorio deberán preservarse de material que involucre riesgos para terceros (reactivos, material de vidrio, etc.) y se observarán reglas de convivencia comunes en espacios públicos.
-

¹ La asignación inicial de escritorios será provista por la Comisión de Espacios al momento de entrega de este documento. Dicha distribución se realizó en base a un relevamiento de personal validado por las direcciones del DQIAQF y del INQUIMAE.

² En esta primera instancia, los escritorios se distribuyeron de acuerdo a criterios consensuados por las direcciones del DQIAQF e INQUIMAE, tomándose en cuenta también las preferencias manifestadas por el claustro de graduados (auxiliares/becarios). Se procuró privilegiar la proximidad a los laboratorios de trabajo.

ANEXO 2

De acuerdo a la distribución de escritorios para colaboradores aprobada anteriormente, a partir de la asignación propuesta en esta nota la ocupación de los locales sería la siguiente:

Asignaciones de escritorios

- PISO 1

P8 (8 escritorios):

1. CORTEZ, Lorena
2. PEDRE, Ignacio
3. PEINETTI, Ana Sol
4. RODRIGUEZ, Leila // DE MATTEIS, Nicolas
5. PRIANO, Graciela // NN
6. Horwitz, Gabriela // Landa, Romina

ESCRITORIOS ASIGNADOS: 6/8

P28 (10 escritorios):

1. ALVAREZ PAGGI, Damián
2. CAPDEVILA, Daiana
3. RUIZ, Mariano
4. SALEH, Leila
5. ZITARE, Ulises
6. SCOLARI, Fernando

ESCRITORIOS ASIGNADOS: 6/10

P3 (9 escritorios):

1. CORDON, Gabriela // IRIEL, Analía
2. LITMAN, Yair // NN
3. ROSI, Pablo
4. MIETTA, José Luis // NN
5. POGGI, Ignacio

ESCRITORIOS ASIGNADOS: 5/9

- ENTREPISO:

E16 (12 escritorios):

1. DABROWSKI, Sergio
2. FERREIROA, Giselle
3. GASPAR TOSATO, Maira
4. MARCHINI, Florencia
5. MONTENEGRO, Andréa
6. MOZHZHUKHINA, Natalia
7. PARAPUGNA, Tamara
8. SEMINO, Rocio

9. SIMONCELLI, Sabrina
10. SZALAI, Alan
11. VIDELA, Pablo
12. VILLALBA, Matias

ESCRITORIOS ASIGNADOS: 12/12

E29 (8 escritorios)

1. ADAMS, Caterine
2. BARONI PEVERINI, Walter
3. GARCIA SAGGION, Nicolás
4. HERRERA, Santiago
5. OJEDA, Franco
6. TESIO, Alvaro
7. TORRES, Walter
8. VAZQUEZ, María del Pozo

ESCRITORIOS ASIGNADOS: 8/8

- PISO 3

T6 (17 escritorios):

1. BIEZA, Silvina
2. CARABALLO, Rolando
3. DIZ, Virginia
4. FUNES, Alejandro
5. GRAZIANO, Martín
6. LEVIN ROJAS, Natalia
7. MANZANO, Verónica
8. MARCOLONGO, Juan Pablo
9. MORZAN, Ezequiel
10. OVIEDO, Paola
11. PIESLINGER, Germán
12. RAFFO, Pablo
13. ROSSI, Leonardo
14. TUFO, Ana // GRAZIANO, Ana
15. MARSHALL, Clara // TERRACIANO, Luca
16. FONROUGE, Ana // PERDOMENICO, Julián
17. VILLAR, Florencia // NN

ESCRITORIOS ASIGNADOS: 17/17

T25 (17 escritorios):

1. ACERO, Nelson
2. ARAMBURU, Bruno
3. ALVAREZ CERIMEDO, Soledad
4. AUZMENDI, Jerónimo
5. CADRANEL, Alejandro

6. MINABERRY, Yanina
7. MORALES, Noe
8. OESTREICHER, Víctor
9. ONNA, Diego
10. RINCON CARDONA, Jaime
11. SORBELLO, Cecilia
12. SPEDALIERI, Cecilia
13. SONEGO, Juan Manuel
14. SUAREZ, Sebastián
15. VENA, Paula
16. ARENCIBIA, Nicolás // MARTINEZ, Diana

ESCRITORIOS ASIGNADOS: 16/17

T33a (15 escritorios):

1. ARAOZ, Beatriz
2. DI PAOLO, Matías
3. FOI, Ana
4. GAVIGLIO, Carina
5. GELMAN CONSTANTIN, Julián
6. GIANETTI, Melissa
7. LARRALDE, Ana Laura
8. LLORENTE, Carla
9. MONTES DE OCA, Juan
10. MORALES, Miguel
11. NEWMAN, Nicolás
12. PELLEGRINO, Juan
13. RIDWAY, Benjamín
14. SANCHEZ MONTILVA, Olga Carolina
15. SCHUEREN, Andreas

ESCRITORIOS ASIGNADOS: 15/15