

Instructivo para modificar la página personal en la web departamental (sólo investigadores y/o docentes)

La nueva pagina web departamental esta basada en un CMS (content management system), por lo tanto, cada profesor/investigador/jtp podrá modificar su página personal mediante una plantilla previamente creada por los administradores del sistema.

Cada profesor/investigador/jtp tendrá su usuario y contraseña para poder acceder a la administracion de su pagina. Cabe aclarar que cada uno podra modificar SOLO su pagina, no así el resto del contenido de la web departamental.

Solo podrán modificar los campos de texto (licenciatura, doctorado, docencia, investigacion, etc); para subir algun archivo o cambiar la foto personal, deberan contactarse con el administrador del sistema (soporte tecnico DQIAQF) mediante el sistema de tickets.

Los pasos a seguir son los siguientes:

1) Ir a la dirección **http://www.qi.fcen.uba.ar/index.php?option=com_users&view=login**

y loguearse con el usuario y contraseña dados.

Profesores:

2) Mediante el menú, dirigirse a Academicos → Integrantes → Profesores; y elegir la pagina personal que corresponda. A la derecha, clic en el botón “Editar”

Investigadores:

2) Mediante el menú, dirigirse a Academicos → Integrantes → Investigadores; y elegir la página personal que corresponda. A la derecha, clic en el botón “Editar”

JTPs:

2) Mediante el menú, dirigirse a Academicos → Integrantes → Jefes de Trabajos Prácticos; y elegir la página personal que corresponda. A la derecha, clic en el botón “Editar”

3) Aparecerá una hoja de edicion estilo formulario, donde podrá modificar los datos correspondientes a su perfil. Se sugiere respetar el formato de la plantilla y la fuente utilizada.

NOTA: Dicha fuente es Lato Font (normal, negrita, etc). Para instalarla, bajar el

archivo Lato2OFL.zip de la siguiente direccion:

<https://storage.qi.fcen.uba.ar/index.php/s/nsqPOodpnwOec01>

Una vez descomprimido el archivo, copiar los .ttf a la carpeta Fuentes de su pc (en Windows, ver instructivo en: <https://support.microsoft.com/es-es/kb/314960>)

4) Una vez finalizada la edicion, clic en “Guardar”

5) Salir del sistema.

Aclaracion: Debido a un bug en la plantilla de diseño utilizada en la web, para salir del sistema deberá ir hacia atrás en el navegador hasta que aparezca el botón “Desconectar”. Esto no afecta a los cambios que usted ya realizó en su perfil

Puede comprobar los cambios dirigiendose a la pagina del departamento:

<http://www.qi.fcen.uba.ar>

Por cualquier consulta, soporte@qi.fcen.uba.ar

Para subir archivo o foto personal, realizar el ticket en el sistema de tickets del departamento